

Sistemska uporabniška navodila za ESP

V tem poglavju navajamo osnove upravljanja portala skozi masko za upravljanje uporabnikov. Maska za upravljanje uporabnikov je na voljo samo uporabniku z administrativnimi privilegiji.

Opozorilo: Ker je ESP portal, ki se stalno razvija, je mogoče, da del funkcionalnosti, ki je tu opisana, na vašem portalu (še) ne deluje. Prav tako je mogoče, da funkcionalnost, ki jo imate na vaši specifični namestitvi portala, ni pokrita s tem dokumentom.

Osnove upravljanja uporabnikov

V portalu se uporabniki delijo na naslednje nivoje:

1. obiskovalec: nima pravice do vnašanja člankov;
2. pisec: članke lahko vnaša, vendar pa nima pravice do njihove objave;
3. samostojni pisec: članke lahko vnaša in upravlja svoje članke ter
4. urednik: lahko vnaša članke in upravlja svoje ter članke vseh drugih uporabnikov.

Ne glede na nivo uporabnika je uporabnik lahko določen tudi kot administrator sistema, kar mu omogoča upravljanje uporabnikov.

Z masko za upravljanje uporabnikov urejate vse podatke. Urejeni podatki se shranijo v bazo podatkov, iz katere poseben proces periodično prebira podatke in jih aplicira na sistemu. Popravki v maski za upravljanje uporabnikov se zato ne aplicirajo na sistem takoj, ko jih vpišete, ampak šele čez določeno časovno obdobje.

Ko sistem uveljavi spremembe, se določeni podatki (gesla,...) kodirajo.

Uporaba upravljalvske maske za uporabnike

Če ste uporabnik z administrativnimi pravicami, vam je upravljalvska maska na voljo v aplikaciji, s katero urejate tudi članke. Če imate administrativne pravice, se vam v gornjem meniju pojavi dodatna izbira [Uporabniki (Nov)]. S klikom na povezavo izberete akcijo in sicer:

1. s klikom na Uporabniki upravljate z obstoječimi uporabniki in
2. s klikom na (nov) sprožite dodajanje novega uporabnika¹

Po kliku na Uporabniki v gornjem meniju se vam prikaže seznam uporabnikov:

¹ Funkcija zahteva funkcionalnost generiranja uporabnikov nameščeno na strežniku

Povezovalec: Urejanje novic in obvestil - Mozilla Firefox

Datoteka Urejanje Pogled Zgodovina Zaznamki Orodja Pomoč

http://primoz.govekar.si/vnasalec/index.php?mod=3

Najbolj obiskano Središče Firefox Najnovejše novice

[Portal] [Novice] [Geslo] [Uporabniki (Nov)] [Pomoc]

slovensko GO

UREJANJE UPORABNIKOV

| Uporabnik | Ime in priimek | Tip | Akt |
|------------------------------|----------------|-----|-----|
| 1 admin | Administrator | 1 | 1 |
| 2 uporabnik0 | Uporabnik 0 | 1 | 1 |
| 3 uporabnik1 | Uporabnik 1 | 2 | 1 |
| 4 uporabnik2 | Uporabnik 2 | 0 | 0 |
| 5 uporabnik3 | Uporabnik 3 | 0 | 0 |
| 6 uporabnik4 | Uporabnik 4 | 0 | 0 |
| 7 uporabnik5 | Uporabnik 5 | 0 | 0 |

Končano

S klikom na uporabniško ime uporabnika odprete masko, kjer lahko vnašate/spreminjate podatke o uporabniku:

Povezovalec: Urejanje novic in obvestil - Mozilla Firefox

Datoteka Urejanje Pogled Zgodovina Zaznamki Orodja Pomoč

http://primoz.govekar.si/vnasalec/index.php?mod=3&id=1

Najbolj obiskano Središče Firefox Najnovejše novice

[Portal] [Novice] [Geslo] [Uporabniki (Nov)] [Pomoc]

slovensko GO

UREJANJE UPORABNIKOV

Vnesite ustrezne podatke in pritisnite gumb [Potrdi]

| | |
|------------------|-----------------------|
| Uporabniško ime: | admin |
| Ime in priimek: | Administrator |
| Začetno geslo: | •••••••• |
| Začetno geslo: | •••••••• |
| Opis: | Tehnično vzdrževanje |
| e-pošta: | primoz.govekar@rkc.si |
| Telefon: | +386(51)641810 |
| GSM: | |

Najdi: Najdi naprej Najdi nazaj Označi vse Razlikuj velike/male črke

Končano

Uporabniško ime

Polje se vnaša samo pri novem uporabniku. S tem uporabniškim imenom se bo uporabnik prijavljal na portal.

| | |
|--------------------------|--|
| Ime in priimek | Ime in priimek uporabnika. Vsebina tega polja se bo pri novih novicah vpisala tudi v polje avtorja novice. |
| Geslo | Geslo, s katerim se uporabnik prijavlja na portal ² |
| Ponovitev gesla | Še enkrat vnesete isto geslo, kot ste ga vnesli v prejšnjem polju. Polje služi za kontrolo. |
| Opis | Opis uporabnika, namenjen izključno administratorjem |
| E-pošta | E-poštni naslov, iz katerega bo uporabnik pošiljal obvestila o novih člankih. |
| Telefon | Telefonska številka uporabnika, če obstaja |
| GSM | Številka mobilnika, če obstaja |
| Uporabnikova fotografija | Če obstaja |
| Uporabnikova ikona | Če obstaja |
| Vloga | Vloga, ki jo bo uporabnik dobil po prijavi. Glejte »Osnove upravljanja uporabnikov« |
| Opcije | <ul style="list-style-type: none"> ○ Uporabnik je aktiven: Uporabnik sme uporabljati ta portal samo, če je to polje označeno; ○ Uporabnik je administrator: Če označite to polje, uporabnik pridobi administrativne pravice ○ Regeneriraj geslo (ni pri novem uporabniku): če ste uporabniku spremenili geslo, bo sistem spremembo obravnaval šele, ko boste označili to polje. |

² Sprememba gesla zahteva funkcionalnost generiranja gesel nameščeno na strežniku

| | |
|------------------------|---|
| Dodatna identifikacija | Npr. uporabniško ime v kakem drugem sistemu |
| Oddelek | Oddelek, kateremu uporabnik pripada, če je informacija potrebna |
| Datum rojstva | Datum rojstva uporabnika ³ |
| Dokument | Podatki o identifikacijskem dokumentu ⁴ |
| Naslov | Podatki o bivališču uporabnika ⁵ |

S pritiskom na gumb [Shrani] shranite spremembe. S pritiskom na katerokoli drugo povezavo, se vnos novice prekine in ignorirajo vse spremembe.

Vnos novega uporabnika je na las podoben urejanju uporabnika, s to razliko, da se vnosna maska pokaže takoj, v vnosni maski pa morate vnesti uporabniško ime in ne morete izbrati regeneriranja uporabnika.

³ Opozorilo: Preverite ZVOP, če to smete in pod kakšnimi pogoji smete vnašati

⁴ Opozorilo: Preverite ZVOP, če to smete in pod kakšnimi pogoji smete vnašati

⁵ Opozorilo: Preverite ZVOP, če to smete in pod kakšnimi pogoji smete vnašati