

Uvod

Navodila vsebujejo osnovne napotke za uporabo ESP na naslovu http://www.vasa_domena (v nadaljevanju spletnega portala). Spletni portal vam, poleg enostavnega dopolnjevanja vsebine omogoča tudi, da novice pripravljate vnaprej z določenim datumom objave in pripenjate posamezno fotografijo ali celotno fotogalerijo k članku na preprost način. Uporabniške pravice portala so razdeljene na več nivojev, kar omogoča natančnejše razmejevanje pravic in dolžnosti.

Opozorilo: Ker je ESP portal, ki se stalno razvija, je mogoče, da del funkcionalnosti, ki je tu opisana, na vašem portalu (še) ne deluje. Prav tako je mogoče, da funkcionalnost, ki jo imate na vaši specifični namestitvi portala, ni pokrita s tem dokumentom.

Osnovna funkcionalnost

Osnovna funkcionalnost spletnega portala je prikaz z dvostolpičnim centralnim delom, ki ga sestavljata:

- centralni del z dvostolpičnim prikazom, ki se sestoji iz:
 - desnega dela dvostolpičnega prikaza (0), ki je namenjen prikazovanju skrajšanih novic, katerih vsebina se prikaže šele ob kliku nanjo,
 - levega dela dvostolpičnega prikaza (1), ki je namenjen nagovorom, saj se vsebina članka prikaže v celoti že ob prikazu strani ter
- skrajno levi del, ki je namenjen prikazu stranskega menija (2) in zadnjih objavljenih novic (3).

Dvostolpični centralni del se avtomatsko spremeni v enostolpičnega, ki vsebuje:

- samo desni stolpec, kadar za levega ni člankov ali
- samo levi stolpec, kadar za desnega ni podatkov

V primeru enostolpičnega prikaza, je portal nastavljen tako, da se stolpec, za katerega obstajajo podatki, nekoliko razširi in pomakne proti sredini.

Natančneje vam bom postavitev spletne strani predstavil pri razlagi vnosa posameznega članka.

Prikaz galerije

V portal je tesno integrirana galerija, ki omogoča tako samostojni prikaz fotografij, kakor tudi njihovo preprosto prikazovanje. Vsaki mapi fotografij je mogoče prirediti ilustrativno sliko, ki mapo predstavlja v članku in v nadrejeni mapi. Uporabo galerije vam bom natančneje predstavil v okviru poglavij o upravljanju s fotografijami na spletnemu portalu.

Rererenčni podatki za vaš portal

Različica programske opreme	134
Spletna stran za obiskovalce	http://www.vasa_domena/
Spletna stran za vnos člankov	http://www.vasa_domena/vnasalec/
Uporabniška imena in vloge za vnos člankov	poseben dokument
Spletna stran za anonimni vnos člankov	ni konfigurirana
Spletna stran za interne obiskovalce	ni konfigurirana
Mapa za fotografije	foto
Mapa za fotografije prilepljene k članku	foto/ __clanki/ __NNNNN (NNNNN je številka članka)
Strežnik za dostop preko FTP	www.vasa_domena
Uporabniško ime za dostop preko FTP	poseben dokument

Uporabniška navodila za portal

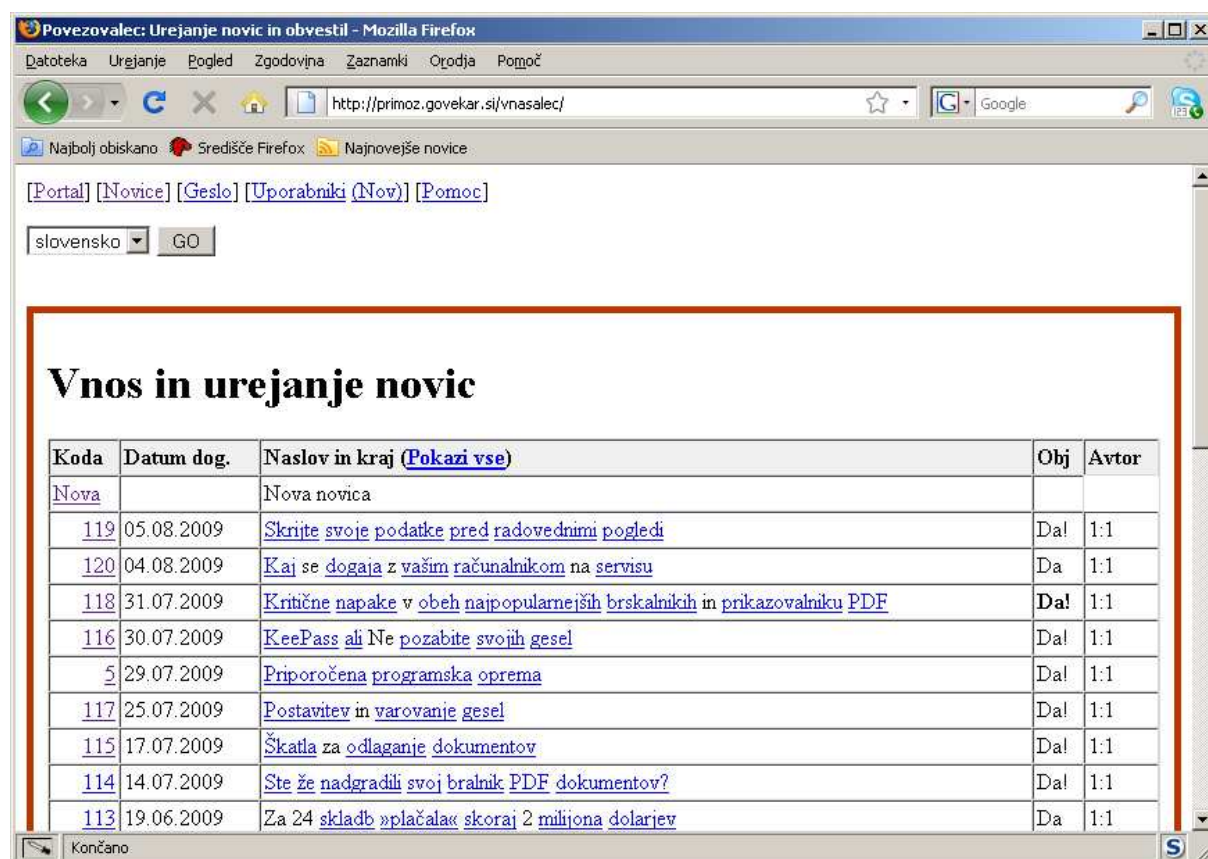
Vaš portal upravljate preko spletne strani http://www.vasa_domena/vnasalec. Dostop do upravljaljske strani vam bo omogočen po vnosu uporabniškega imena in gesla. Po vstopu, vam sistem najprej prikaže seznam novic.

Vnos in urejanje novic

Če seznam novic že ni prikazan, ga lahko prikažete s klikom na [Novice] v gornjem meniju. Vsaka novica na seznamu ima svojo kodo, zapisan datum, naslov in kraj dogodka, stanje objave, avtorja in pri razširjeni različici portala tudi kontrole za spletno dodajanje fotografij in dokumentov k članku.

Seznam novic

Seznam novic omogoča hitro filtriranje novice na osnovi besede v njenem naslovu. To storite tako, da kliknete na eno izmed besed v stolpcu naslova. V seznamu se bodo prikazale samo tiste novice, ki v naslovu vsebujejo izbrano besedo. Če želite zopet prikazati vse novice, kliknite povezavo Pokaži vse.



Koda	Datum dog.	Naslov in kraj (Pokazi vse)	Obj	Avtor
Nova		Nova novica		
119	05.08.2009	Skrijte svoje podatke pred radovednimi pogledi	Da!	1:1
120	04.08.2009	Kaj se dogaja z vašim računalnikom na servisu	Da	1:1
118	31.07.2009	Kritične napake v obeh najpopularnejših brskalnikih in prikazovalniku PDF	Da!	1:1
116	30.07.2009	KeePass ali Ne pozabite svojih gesel	Da!	1:1
5	29.07.2009	Priporočena programska oprema	Da!	1:1
117	25.07.2009	Postavitev in varovanje gesel	Da!	1:1
115	17.07.2009	Škatla za odlaganje dokumentov	Da!	1:1
114	14.07.2009	Ste že nadgradili svoj bralnik PDF dokumentov?	Da!	1:1
113	19.06.2009	Za 24 skladb »plačala« skoraj 2 milijona dolarjev	Da	1:1

Osnovno urejanje novice

Novo novico začnete urejati tako, da kliknete na povezavo Nova v seznamu novic. Obstoječo novico začnete urejati tako, da kliknete na njeno kodo v istem stolpcu.

Prikaže se spletna maska za urejanje posamezne novice, ki vsebuje naslednje podatke:

Datum zapisa novice:	Datum (in opcijsko tudi čas) zapisa novice. Datum lahko napišete v obliki DD.MM.LLLL ali DD.MM.LLLL uu:mm:ss . Lahko si pomagata tudi s koledarjem. Datum bo na spletni strani izpisan nad naslovom dogodka. Če datuma zapisa novice ne vnesete, se ob članku ne bo izpisal; v tem primeru morate obvezno vnesti datum dogodka.
Datum dogodka:	Datum in opcijsko čas dogodka. Če je vnesen tudi kraj dogodka, se bosta datum in kraj dogodka prikazala tik pod naslovom članka. Datum dogodka lahko izpustite, vendar morate v tem primeru vnesti datum zapisa novice.
Kraj dogodka:	Podatek je pomemben za napovedne novice ¹ , ali ko želite poudariti kraj dogodka.
Naslov novice	Naslov članka, novice dogodka. Pomeni podobno, kot naslov članka v časopisu.
Kratek opis	Kratek opis članka, ki se bo pri izpisu celotnega članka izpisal odebeljeno. Kratek opis je tisti del članka, ki se izpiše pri novicah v desnem stolpcu (0). Z njim povabite bralca, da klikne na naslov in članek prebere v celoti.
Besedilo, če ni povezave	Preostalo besedilo članka. Pri prikazu posameznega članka bo prikazan naslov (z velikimi črkami), kratek opis (odebeljeno) in nato še besedilo iz tega polja (običajna pisava).
Pretvorba:	Z nastavitvijo tega polja sistemu poveste, na kakšen način ste vnašali članek. Mogoči so Navadno besedilo, HTML ali Besedilo markdown. Prednastavljena vrednost je Besedilo markdown. Več o različnih vrstah besedil si preberite v poglavju „Različne vrste besedila“.
Povezava na stran za »Več...«	Vnesete polno povezavo v obliki http://www.spletni.si/naslov , ki bo ob članku napisana kot povezava, ki naj jo uporabnik sledi za več informacij. Če ima članek vpisano samo povezavo, kratkega besedila in besedila pa ne, se ob kliku na naslov avtomatsko prikaže stran v povezavi. Vnesete lahko tudi e-poštni naslov v obliki: mailto:jaz.sem@pisi.mi . Če ne vnesete polnega naslova s http ali mailto, potem strežnik predvideva, da je to relativni naslov glede na www.vasa_domena .
Slika ali dokument:	Povezava na sliko (lahko posamezna slika ali galerija) ali dokument

¹ Koledar prihajajočih dogodkov ni uporabljen.

	(lahko posamezen dokument ali celotno mapo). Povezavo do slike ali galerije lahko izberete s klikom na gumb [S].
Napis pod sliko:	Vnesete besedilo, ki naj se prikaže pod sliko. Če ima izbrana slika opis v obliki opisne datoteke (.desc), in pustite to polje prazno, se bo prikazal opis, ki je priložen sliki.
Veljavnost novice:	Določite datume in ure veljavnosti novice. Prvi datum pove, kdaj se novica sme začeti prikazovati in se hkrati prikaže na seznamih. Drugi datum pove, kdaj se novica preneha prikazovati na seznamih, še vedno pa jo je mogoče prikazati z neposrednim prikazom. Tretji datum pove, kdaj se novica na sme več prikazovati.
Opcije	Z nastavitvami teh polj poveste, kako se bo novica prikazovala na spletni strani. Več o tem v pojasnilu opcij.
Odziv bralcev	Moduli na www.vasa_domena niso nameščeni, zato ne označujte teh opcij.
Objava:	Poveste parametre objave: <ul style="list-style-type: none"> • Objava dovoljena: Članek bo prikazan samo, če je v tem polju postavljena kljukica. • Pomembna novica do. S to kljukico in datumom sistema poveste, da naj bo novica obravnavana kot pomembna novica in datum, do kdaj naj bo tako obravnavana. • Dovolim objavo na javnih straneh. Za potrebe prenosa na druge strani, če bo kdaj. • Obvesti: Označite, naj sistem ob shranjevanju novice obvesti našete e-poštne naslove (lahko jih spremenite)
Avtor:	Ime in priimek avtorja članka, ki bo izpisan pod člankom
E-poštni naslov	Podatek se nikoli ne prikaže na spletni strani. Njegova pomembnost je pri obveščanju. Če je administrator uporabniku dovolil poljubno spreminjanje e-poštnega naslova, bo namreč kot pošiljatelj naslov uporabljen ta naslov.

S pritiskom na gumb [Potrdi-shrani] shranite novico. S pritiskom na katerokoli drugo povezavo, se vnos novice prekine in ignorirajo vse spremembe.

Nastavitve opcij

Opcije so vezane na nastavev vsakega posameznega portala, ki jih naredi vaš spletni mojster.

Izbira fotografije iz galerij

S pritiskom na gumb [S] v spletni maski za vnos novice, lahko zahtevate prikaz fotogalerije v načinu, ki omogoča enostavno dodajanje ene fotografije ali fotogalerije k članku.

S pritiskom na gumb [+5] v spletni maski za vnos novice, ki je že bila predhodno shranjena, lahko zahtevate spletno masko za dodajanje do 5 fotografij k članku.

Različne vrste besedila

Vnosna maska omogoča vnos besedila v različnih oblikah, glede na potrebe, ki jih imate v posameznem članku. Prednastavljena oblika besedila je »besedilo Markdown«, ki je neka kombinacija med golim besedilom in HTML, kot uporabnik pa lahko obliko pri vsaki novici posebej spremenite.

Besedilo Markdown

Markdown je preprosto nasprotje HTML (Hyper-text **Markup** Language), ki je kombinacija dobre berljivosti in velike izrazne fleksibilnosti. Dodatno Markdown omogoča vključevanje blokov v obliki HTML, s čemer je v Markdown mogoče narediti praktično poljubno spletno obliko (ob predvidevanju poznavanja HTML seveda).

V naslednjih korakih vam bom na kratko predstavil osnove Markdown, za več podrobnosti pa vam priporočam branje spletne strani <http://daringfireball.net/projects/markdown/syntax>.

Odstavki in vrstice v Markdown

Markdown predvideva začetek novega odstavka, ko naleti na prazno vrstico. Primer (znak ↵ je dodan zaradi lažje berljivosti in pomeni mesto, kjer ste pritisnili prehod v novo vrstico):

```
To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celó tri.↵
↵
To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav
število stavkov v odstavku ni omejeno.↵
Tu je še vedno drugi odstavek, saj med njima ni prazne vrstice.↵
```

Gornja dva odstavka bo Markdown na spletni strani predstavil nekako takole:

```
To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celó tri.
To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav število stavkov v
odstavku ni omejeno. Tu je še vedno drugi odstavek, saj med njima ni prazne vrstice.
```

Opazite lahko, da je avtomatsko odstranil prehod v novo vrstico v drugem odstavku. To pa odpira novo vprašanje, namreč, kako narediti novo vrstico znotraj istega odstavka. Princip je pravzaprav preprost. Na koncu vrstice pred prehodom v novo vrstico naredite tri presledke in vrstica ne bo združena s predhodno vrstico. Primer:

```
To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celó tri.↵
↵
To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav
število stavkov v odstavku ni omejeno.   ↵
```

Tu je še vedno drugi odstavek, saj med njima ni prazne vrstice. Je pa to sedaj nova vrstica.

pa bo prikazal tole

To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celotri.

To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav število stavkov v odstavku ni omejeno.

Tu je še vedno drugi odstavek, saj med njima ni prazne vrstice. Je pa to sedaj nova vrstica.

Mastno in ležeče

Najhitreje besedilo poudarimo, če ga napišemo z mastnimi ali ležečimi črkami. Tudi markdown je tu še posebej prijazen. Ležeče besedilo samo zapremo med posamezni zvezdici (*), mastno besedilo pa med posamezna para zvezdic (**). Nekako takole:

To je **prvi odstavek**. Ima lahko ****več stavkov****. Celotri.↵

da obiskovalci dobijo:

To je *prvi odstavek*. Ima lahko **več stavkov**. Celotri.

Naslovi in podnaslovi

Markdown za določanje naslovov uporablja znak »ograjica« (#). Število znakov # pove, katerega nivoja je naslov. Tako vrstice, ki se začnejo z enim znakom #, predstavlja naslov prvega nivoja, vrstice, ki se začnejo z ##, pa naslov drugega nivoja. Najbrž ne bi bilo pretežko ugibanje, kako se potem označi naslov tretjega nivoja.

Pri oblikovanju strani na splošno velja, da je na strani samo en naslov prvega nivoja (W3C priporočila). Ker naslov prvega nivoja doda že

Primer: spodnja koda

```
## Naslov drugega nivoja (H2)↵
↵
To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celotri.↵
↵
### Naslov tretjega nivoja (H3)↵
↵
To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav
število stavkov v odstavku ni omejeno.↵
↵
### Naslov tretjega nivoja (H3)↵
↵
Še nekaj besedila.↵
↵
### Naslov drugega nivoja (H2)↵
```

```
↵  
In tako naprej. ↵
```

se bo prikazala kot

Naslov drugega nivoja (H2)

To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celo tri.

Naslov tretjega nivoja (H3)

To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav število stavkov v odstavku ni omejeno.

Naslov tretjega nivoja (H3)

Še nekaj besedila

Naslov drugega nivoja (H2)

In tako naprej.

Števni in neštevni sezname

Svojo lepoto markdown pokaže ravno pri števnih in neštevnih seznamih. Čisto preprost primer neštevnega seznama, vam pokaže resnično preproščino sistema:

```
## Naslov drugega nivoja (H2)↵  
↵  
- prva alineja↵  
- druga alineja↵  
- tretja alineja↵  
- četrta alineja↵
```

kar bo vaš obiskovalec videl kot

Naslov drugega nivoja (H2)

- prva alineja
- druga alineja
- tretja alineja
- četrta alineja

Števni sezname so podobno preprosti:

```
## Naslov drugega nivoja (H2)↵  
↵  
1. prva alineja↵  
1. druga alineja↵
```

1. tretja alineja↵
1. četrta alineja↵

bo vaš obiskovalec videl kot

Naslov drugega nivoja (H2)

1. prva alineja
2. druga alineja
3. tretja alineja
4. četrta alineja

Števne in neštevne sezname je relativno preprosto gnezditi. Pred vgnezdene vrstice je potrebno dodati samo nekaj dodatnih presledkov, markdown pa je sam dovolj spreten, da bo seznam pravilno razporedil. Za primer:

- prva alineja↵
 - podalineja 1↵
 - podalineja 2↵
- druga alineja↵
- tretja alineja↵
- četrta alineja↵

bo na spletni strani prikazal

- prva alineja
 - podalineja 1
 - podalineja 2
- druga alineja
- tretja alineja
- četrta alineja

Spletne povezave

Če vam ena spletna povezava na portalu ne zadostuje, ali pa bi želeli povezavo nekoliko poudariti, jo lahko vnesete tudi med besedilom. Tudi tu je sintaksa nekoliko poenostavljena, sploh, če jo primerjamo z zapleteno sintakso v HTML. V osnovi boste največkrat uporabljali direktno povezavo na spletno stran:

```
V današnjem besedilu je pomembna predvsem [povezava na spletno stran primoz.govekar.si](http://primoz.govekar.si)↵
```

se bo na spletni strani prikazal kot

V današnjem besedilu je pomembna predvsem [povezava na spletno stran primoz.govekar.si](http://primoz.govekar.si).

Spletne povezave imajo praviloma dodan še parameter title (naslov), ki pove nekaj več o povezavi. Parameter sicer ni nujen, je pa lepa praksa, saj obiskovalcu ob premiku miške nad povezavo pove nekaj več o sami povezavi. Pa naredimo še mi tako:

```
V današnjem besedilu je pomembna predvsem [povezava na spletno stran primoz.govekar.si](http://primoz.govekar.si "Ko računalnik ni več bavljav")↵
```

Urejevalniki besedil seveda ne morejo prikazati dinamike, še posebej ne na papirju. Za vas torej samo:

```
V današnjem besedilu je pomembna predvsem povezava na spletno stran primoz.govekar.si.
```

obiskovalci pa bodo ob premiku miške nad povezavo videli tudi napis »IT Banking Solutions«.

Če se v vašem članku večkrat pojavi ista povezava, pa lahko izkoristite tudi ti. referenciranje po ID:

```
V današnjem besedilu je pomembna predvsem [povezava na spletno stran primoz.govekar.si][primoz]. [Primož Govekar][primoz] vam pomaga pri računalniških zadregah.↵  
[primoz]: http://primoz.govekar.si "Ko računalnik ni več bavljav"↵
```

Rezultat je zanimiv

```
V današnjem besedilu je pomembna predvsem povezava na spletno stran primoz.govekar.si. Primož Govekar vam pomaga pri računalniških zadregah.
```

Vodoravna črta (HR)

Splošna vodoravna črta je primerna za ločevanje besedila. Naredite jo tako, da na začetek vrstice napišete tri znake minus (---). Poskusimo:

```
To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celo tri.↵  
↵  
---↵  
↵  
To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav število stavkov v odstavku ni omejeno.↵  
Tu je še vedno drugi odstavek, saj med njima ni prazne vrstice.↵
```

Gornja dva odstavka bo Markdown na spletni strani predstavil nekako takole:

```
To je prvi odstavek. Ima lahko več stavkov. Celo tri.
```

To je drugi odstavek. Tudi ta ima lahko več stavkov. Pravzaprav število stavkov v odstavku ni omejeno. Tu je še vedno drugi odstavek, saj med njima ni prazne vrstice.

Slog in oblika vodoravne črte sta odvisna od oblike, ki jo je za element HR predvidel vaš spletni oblikovalec.

Opozorilo: Datumi na začetku vrstice

Ker se številka , ki se zaključí s piko na začetku vrstice pretvori v števeni seznam, bo spodnji primer:

```
## Naslov drugega nivoja (H2)↵
↵
25. januarja je bilo lepo vreme
```

naredil

Naslov drugega nivoja (H2)

1. januarja je bilo lepo vreme

in ne

Naslov drugega nivoja (H2)

25. januarja je bilo lepo vreme

kot bi morda pričakovali. V takem primeru morate pred piko postaviti znak \ (obrnjena poševnica).

```
## Naslov drugega nivoja (H2)↵
↵
25\. januarja je bilo lepo vreme
```

Oblika HTML

Ta oblika je namenjena spletnim znalcem, ki dobro poznajo opisni jezik HTML. HTML je jezik, ki obsega mnogo različic in za katerega je napisanih mnogo knjig in orodij, zato bi močno presegli obseg tega priročnika z njegovim opisom.

Tudi v vnosni maski za novice obstaja orodje, ki vam v modernejših spletnih brskalnikih omogoča preprost vnos različnih oblik, ki jih podpira HTML. Za aktivacijo orodja je potrebno novico najprej shraniti v HTML in jo nato ponovno odpreti za urejanje.

Opozorilo: Uporaba HTML lahko bistveno pokvari izgled spletne strani, zato vam uporabo odsvetujem, če niste večji tega opisnega jezika.

Navadno besedilo

Oblika navadnega besedila ni tako zapletena, kot markdown. Besedilo se namreč prikaže praktično tako, kot je bilo vneseno, za nove vrstice pa se uporablja prehod v novo vrstico, ki

ga HTML pozna kot ukaz
. Ta način vnosa boste uporabili, ko potrebujete predvsem vnos, ki bo res zapisal besedilo kot tako in vas morebitne oblikovne pretvorbe ne zanimajo.

Upravljanje s fotografijami

Portal podpira dva načina dodajanja fotografij v galerije:

1. dodajanje fotografij s protokolom FTP/SFTP/SCP
2. dodajanje fotografij k posameznemu članku preko spletne maske.

Pred dodajanjem fotografij

Imena fotografij naj bodo prenosljiva

Zaradi različnih standardov za znake, vam priporočam, da imena fotografij in map vsebujejo zgolj:

1. znake angleške abecede (velike ali male),
2. podčrtaj (_),
3. pomišljaj (-) ter
4. piko (.)

Čeprav je mogoča uporaba tudi drugih znakov angleškega kodnega nabora, vključno s presledkom, vam le te odsvetujem. **Močno odsvetujem pa vam vse znake, ki ne sodijo v 7-bitni angleški nabor (ASCII).** Fotografije s tujimi znaki v imenu fotografije ali mape, ne bodo prikazane pravilno.

Dolžina imena fotografije ni omejena, vam pa ne priporočam, da bi ime bilo daljše od 30 znakov.

Fotografije naj ne bodo prevelike

Ne glede na način povezovanja na strežnik, vam predlagam, da si že pred pošiljanjem na strežnik pripravite primerno pomanjšane fotografije. Primerna velikost ne presega ločljivosti 1024 po daljši stranici fotografije. Za spreminjanje ločljivosti fotografij uporabite enega izmed namenskih programov.

Dodajanje s protokolom SFTP

Ta način urejanja fotografij vam nudi največjo možnost urejanja fotografij. Predviden je za spletnega administratorja ali glavnega urednika spletne strani. Njegova prednost je predvsem v tem, da lahko na spletno stran naložite poljubno količino fotografij, ob primernem programu za FTP pa se postopek avtomatsko nadaljuje, če pride do prekinitve na povezavah.

Za uporabo tega protokola boste potrebovali:

1. uporabniško ime in geslo za FTP dostop do spletnih strani; dobite ga od administratorja strežnika in
2. program za FTP/SFTP/SCP; program je praviloma potrebno namestiti; obstajajo brezplačni programi na spletu, za Windows vam priporočam WinSCP.

Na tem mestu predvidevam, da že znate uporabljati program za FTP, ki ga imate nameščenega na svojem računalniku. Fotografije naložite po naslednjem postopku:

1. S programom SFTP se povežite na strežnik in odprite mapo *foto*.
2. V mapi *foto* odprite podmapo z ustreznim imenom. Čeprav ime podmape za delovanje sistema ni pomembno, vam predlagam, da se podmapa imenuje v obliki LLLL-MM-DD_dogodek, pri čemer je LLLL leto, MM mesec in DD dan dogodka, ki ga fotogalerija predstavlja. Ker se mape v osnovnem modulu za fotografije razvrščajo po imenu, bodo tako najnovejše fotogalerije na prvem mestu.
3. V pravkar narejeno mapo prenesite fotografije.

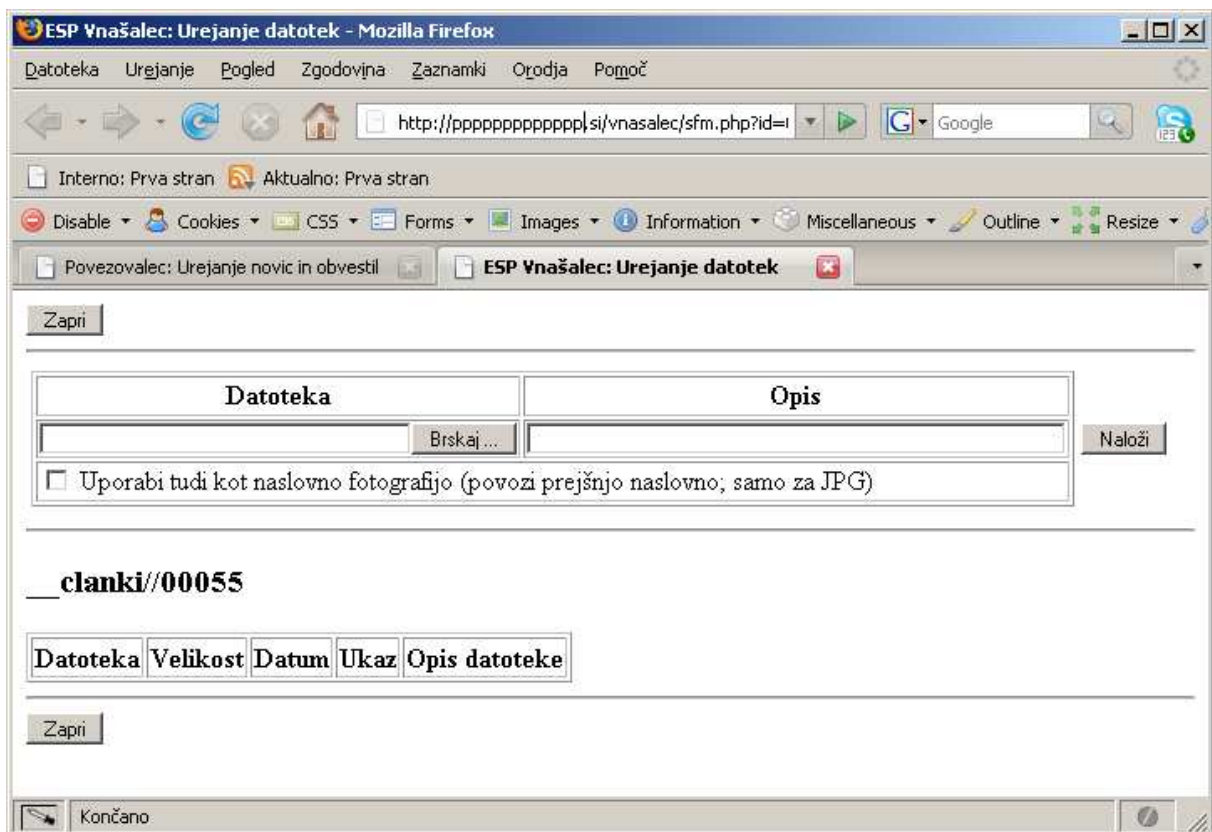
Dodajanje preko vmesnika za vnos novic

Ta način dodajanja je primerne, ko želite na hitro pripraviti zgolj nekaj fotografij, ki sodijo k članku. Vmesnik omogoča tudi omejeno upravljanje s fotografijami.

Fotografije dodajate tako, da v seznamu novic kliknete na številko +N (+1, +10) ob novici, h kateri želite dodati fotografije. Številka pove samo, koliko fotografij vam bo omogočeno dodati z enim prenosom podatkov.

Namig: Prenos fotografij lahko ponovite večkrat in tako dodate več fotografij.

Odpre se vam maska:



S klikom na gumb [Brskaj] izberete fotografijo.

V polje opis lahko vnesete njen opis. Ob vpisu besedila v to polje, se bo ob nalaganju fotografije avtomatsko generirala tudi opisna datoteka za fotografijo.

Za prvo izbrano fotografijo lahko določite tudi, da je to naslovna fotografija za ta članek (glejte opis »Naslovna slika fotogalerije« v »Dodatne možnosti fotogalerije«).

Nato pritisnete gumb [Naloži] in počakate, da se fotografije naložijo na strežnik. Če se okno ne zapre avtomatsko, ga zaprete s pritiskom na gumb [Zapri].

Sedaj lahko odprete novico in izberete fotografijo ali celotno mapo iz __clanki/NNNNN (v gornjem primeru 00055), kot je to opisano v navodilih za vnos novic.

Namig: Vaš spletni mojster vam za obstoječe novice lahko omogoči tudi gumb za vnos fotografij iz maske za urejanje novice. V tem primeru vam je omogočena tudi izbira posamezne fotografije ali celotne mape fotografij.

Dodatne možnosti fotogalerije

Naslovna slika fotogalerije

Če se v foto-galerijski mapi nahaja fotografija z imenom **.naslovna.jpg**, bo ta fotografija avtomatsko uporabljena namesto ikone za »mapa« v nadrejenih mapah. **.naslovna.jpg** bo ob izbiri celotne foto-galerije prikazana tudi kot naslovna fotografija članka.

Namig: Pri spletnem vnosu se fotografija s tem imenom avtomatsko generira, če označite, naj bo fotografija, ki jo dodajate, hkrati naslovna.

Opis fotografije

Če se ob fotografiji v mapi nahaja tudi besedilna datoteka z imenom **ime_fotografije.desc** (npr za fotografijo PG_1234567.JPG, se besedilna datoteka imenuje PG_1234567.JPG.desc), bo besedilo iz te besedilne datoteke uporabljeno kot privzeti opis fotografije.

Opozorilo: Besedilna datoteka mora imeti znake zapisane v formatu UTF-8.

Namig: Pri spletnem vnosu se datoteka s tem imenom avtomatsko generira, če vnesete opis fotografije.

Namig: V vnosni maski za vnos novic lahko privzeti opis fotografije pri novici nadomestite s svojim opisom z vnosom v polje »Napis pod sliko«.

Skrita mapa za fotografije

Če se ime mape začne z dvema podčrtajema (__), je se mapa s fotografijami ne prikaže na seznamu map v nadrejeni mapi, ko jo obišče obiskovalec. Obiskovalcu je taka mapa dostopna samo, če točno ve njeno ime ali, če ga nanjo usmeri novica.

Taka mapa se normalno prikaže, ko pritisnete gumb [S] v vnosu novic.

Upravljanje uporabnikov

Glejte »Sistemska navodila za portal«.

Sprememba oblike in zasnove

Glejte »Oblikovalska navodila za portal«.

Zaključek

Na kratko sem opisal upravljanje s svojim spletnim portalom. Za morebitne dodatne informacije sem na voljo preko <http://primoz.govekar.si>.

